



**ПРАВИЛА ЗАЧИСЛЕНИЕ (ПРИЕМА), ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Нижевартовск 2021г.

## 1. Общее положение

1.1. Настоящие Правила определяют Порядок зачисления, отчисления Обучающихся в АНО «УЦ «СНК» (далее - Учебный Центр). Они разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013г. № 292 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», Профессиональными стандартами, Уставом образовательной организации и иными нормативными законодательными актами Российской Федерации.

1.2. Настоящие правила регламентируют прием, отчисление обучающихся по основным программам профессионального обучения АНО «УЦ «СНК».

1.3. В Учебный Центр на обучение по программам профессионального обучения принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане в соответствии с международными договорами проживающие на территории Российской Федерации.

К освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.4. Все поступающие в Учебный Центр на обучение по программам профессионального обучения пользуются равными правами и обязанностями, независимо от социального происхождения и имущественного положения, расовой и национальной принадлежности, пола, языка, отношения к религии, рода и характера занятий, места жительства. Ограничения допускаются только по медицинским противопоказаниям в соответствии с существующими нормативными документами, а так же в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.5. Обучение по программам реализуется на основе лицензии на право ведения образовательной деятельности.

1.6. Обучение проводится по индивидуальным формам обучения, в группах с отрывом от производства, очно-заочно, дистанционно.

1.7. Сроки, формы, содержание и технология профессионального обучения определяется Учебным Центром самостоятельно.

## 2. Порядок зачисления

2.1. Лица, претендующие на зачисление, принимаются на обучение на основании заявок от работодателей, заявлений в соответствии с договорами, заключаемыми с юридическими или физическими лицами с оплатой стоимости обучения.

2.2. Прием и рассмотрение заявок работодателей на обучение по программам повышения квалификации, программам профессиональной подготовки и переподготовки осуществляется в течении всего календарного года.

2.3. Зачисление на обучение по программам повышения квалификации, профессиональной подготовки или переподготовки, дополнительным программам Учебного Центра осуществляется на основании следующих документов:

- Копии паспорта;
- При изменении фамилии, имени, отчества – копии документов, подтверждающие факт изменения фамилии, имени, отчества;
- Копии водительского удостоверения (при необходимости);
- Документа об образовании;
- Фотографии 3x4 (2 шт)
- Медицинское заключение (справка) при необходимости;
- СНИЛС

2.4. По результатам рассмотрения документов, предусмотренных пунктом 2.3., настоящих Правил, на основании требований, установленных действующим законодательством на получение дополнительного профессионального образования по соответствующей специальности или профессии, принимается решение о зачислении на обучение либо об отказе с указанием причины.

2.5. Зачисление на обучение производится приказом руководителя.

2.6. Зачисление лиц, поступающих на обучение по основным программам профессионального образования, производится после подписания договора и оплаты обучения в соответствии с условиями договора.

### **3. Организация информирования обучающихся, поступающих на обучение**

3.1. Учебный Центр до заключения договора предоставляет Обучающемуся достоверную информацию об оказываемых услугах и об Учебном Центре, содержащую следующие сведения:

- Наименование Учебного Центра, сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности;
- Перечень и направленность реализуемых образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- Стоимость образовательных услуг;
- Документ, выдаваемый по окончании обучения.

3.2. Учебный Центр предоставляет для ознакомления Обучающемуся следующие документы:

- Устав образовательной организации;
- Лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы регламентирующие организацию образовательного процесса;
- Образовательную программу;
- Образец договора об оказании образовательных услуг.

3.3. Информация, упомянутая в пункте 3.1 настоящих Правил, а так же копия лицензии на право ведения образовательной деятельности, образец договора об оказании платных образовательных услуг в сфере дополнительного образования помещаются на официальном сайте и на информационном стенде Учебного Центра.

### **4. Порядок и основания отчисления**

4.1. Обучающиеся могут быть отчислены до окончания обучения по следующим основаниям:

- По заявлению слушателя или предприятия, организации;
- За невыполнение учебного плана;
- За грубое нарушение обязанностей, предусмотренных внутренними локальными актами Учебного Центра;
- По обстоятельствам, независящим от воли обучающегося и Учебного Центра, в том числе, в случае ликвидации Учебного Центра;
- В случае смерти обучающегося.

4.2. Не допускается отчисление обучающегося во время болезни.

4.3. Отчисление обучающегося оформляется приказом директора Учебного Центра;

4.4. Права и обязанности Обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учебного Центра, прекращаются с даты его отчисления из Учебного Центра.

4.5. При досрочном прекращении образовательных отношений Учебный Центр в трехдневный срок после издания приказа об отчислении выдает лицу, отчисленному из Учебного Центра, справку об обучении в соответствии с ч. 12 ст. 60 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

### **5. Восстановление обучающихся**

5.1. Восстановление осуществляется по личному заявлению или ходатайству предприятия (организации, учреждения), где отчисленный работает. Решение о восстановлении принимает Директор при наличии свободных мест в группе обучения. Вопрос возврата уже внесенной Заказчиком платы за обучение при этом решается в соответствии с положениями договора.

5.2. Лицо, отчисленное из Учебного Центра по собственному желанию до завершения освоения программы обучения, имеет право на восстановление для обучения в Учебном Центре в течении двух месяцев после отчисления при наличии укомплектованной группы и сохранении прежних условий обучения

5.3. Лицо, отчисленное из Учебного Центра по инициативе Учебного Центра вследствие нарушения обучающимся правил, установленных локальными документами Учебного Центра, восстановлению не подлежит.

5.4. Основанием восстановления в Учебный Центр является приказ Директора о восстановлении слушателя.

## **6. Порядок регулирования спорных вопросов**

6.1. Спорные вопросы по приему, отчислению и восстановлению обучающихся, возникающие между обучающимися и Учебным Центром, регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.